

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Гринюк В.О.

(прізвище та ініціали керівника)

24.04.2014

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
32735896
4. Місцезнаходження
01030, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, місто Київ, вулиця Чапаєва, будинок 12, літера "Б"
5. Міжміський код, телефон та факс
044 2464206, 044 2464206
6. Електронна поштова адреса
lix@enimp.kiev.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії
_____ (дата)
2. Річна інформація опублікована у _____
(номер та найменування офіційного друкованого видання)
_____ (дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці www.ukragrokhi
mholding.com в мережі Інтернет
(адреса сторінки) _____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	

- 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
- 23. Основні відомості про ФОН
- 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
- 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
- 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
- 27. Правила ФОН
- 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
- 29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
- 30. Річна фінансова звітність X
- 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
- 32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки:

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про: 1. інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, у зв'язку із тим, що Товариство не має ліцензій (дозволів) на окремі види діяльності; 2. інформація щодо посади корпоративного секретаря, у зв'язку із тим, що посада корпоративного секретаря на Товаристві не створювалася; 3. рейтингове агенство, в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів; 4. інформація про дивіденди у зв'язку з тим, що рішення про виплату дивідендів за 2013 та в 2013 році не приймались; 5. інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент, у зв'язку із тим, що цей додаток не обов'язковим для заповнення; 6. інформація про облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались; 7. інформація про інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 8. інформація про викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного року; 9. про похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 10. опис бізнесу, у зв'язку із тим, що додаток не є обов'язковим для заповнення; 11. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції, у зв'язку з тим, що емітент не займався видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності; 12. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, у зв'язку із тим, що не було здійснено випуск боргових цінних паперів; 13. відомості щодо пунктів 18-27 у зв'язку з тим, що ці додатки не заповнюються акціонерними товариствами. Товариством у складі звіту не надається : 1. річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, у зв'язку з тим, що вона не складалась відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; 2. звіт про стан об'єкта нерухомості, у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №79481

3. Дата проведення державної реєстрації

11.11.2003

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

250000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

5

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

20.15 - Виробництво добрив і азотних сполук

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

10. Органи управління підприємства

1. Загальні збори акціонерів 2. Наглядова рада 3. Генеральний директор 4. Ревізійна комісія 5. Президент

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Златобанк"

2) МФО банку

380612

3) Поточний рахунок

26001300001135

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Пушкінське відділення ПАТ "ВТБ Банк"

5) МФО банку

321767

6) Поточний рахунок

26005010133521

13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) Найменування

АСОЦІАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ" ("ВО ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ")

2) Організаційно-правова форма

Асоціація

3) Код за ЄДРПОУ

37727722

4) Місцезнаходження

01034, м.Київ, ВУЛИЦЯ ЧАПАЄВА, будинок 12Б

5) Опис

Асоціація є всеукраїнським договірним об'єднанням, яке об'єднує на добровільних засадах суб'єктів господарювання основним чи одним з основних напрямів діяльності яких є виробництво, реалізація та/або споживання складних мінеральних добрив. Головною метою діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності членів Асоціації.

Завданнями Асоціації є:

- сприяння і надання практичної допомоги членам Асоціації в розвитку і зміцненню їх виробничої, технічної, економічної та соціальної бази;
- сприяння розвитку сільського господарства та системи виробництва складних мінеральних добрив, постійному поліпшенню функціонування ринку в Україні і за її межами, сприяння розвитку конкуренції;
- захист прав, свобод та інтересів членів Асоціації у відносинах з органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, недержавними організаціями, установами, підприємствами, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями найманих працівників, іншими об'єднаннями громадян;
- співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями;
- сприяння створенню необхідної нормативної бази для розвитку хімічної промисловості та сільського господарства в Україні, розробка, обговорення стандартів галузі, що не суперечить антимонопольному законодавству;
- використання наукового потенціалу ВУЗів, спеціалізованих підприємств і фірм України з метою розробки передових технологій, проведення модернізації виробництва підприємств - членів Асоціації;
- збирання і аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду розробки, впровадження та експлуатації нових технологій, стану виробництва і кон'юнктури ринку та доведення їх до суб'єктів господарювання-членів Асоціації;
- сприяння проведенню маркетингових досліджень ринку для суб'єктів господарювання-членів Асоціації.

Предметом діяльності Асоціації є представництво і захист прав та інтересів членів Асоціації у сфері хімічної промисловості та сільському господарстві для розробки та впровадження нових технологій і найбільш ефективного використання виробничих потужностей, захист внутрішнього ринку збуту.

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот"	31489809	18002, Черкаська обл., місто Черкаси, вулиця Смілянська, буд.2	57
Приватне акціонерне товариство "Торговий Дім "Сумські добрива"	32185951	40007, Сумська обл., місто Суми, вулиця Харківська буд. п.в. 12	19

Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий Дім "Ізоляційні Матеріали"	31939590	61072, Харківська обл., місто Харків, проспект Леніна, буд. 45/3, офіс 158 А	19
Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвесхім"	24479772	61002, Харківська обл., місто Харків, вулиця Чернишевська, буд.40	5
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0
Усього			100

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Генеральний директор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гринюк Володимир Олексійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СС 217827 30.09.1997 Тисменицький РВ УМВС в Івано-Франківській області

4) Рік народження

1974

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

11

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Перший заступник генерального директора ЗАТ "Украгрохімхолдинг"

8) дата обрання та термін, на який обрано

06.04.2009, обрано безстроково

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства.

Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії

Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства.

Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральний директор має право:

без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;

приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;
розпоряджатися коштами та майном Товариства;
відкривати рахунки у банківських установах;
підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;
наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;
здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.
Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Білоус Світлана Іванівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 714148 20.02.1998 Козятинським РВ УМВС України у Вінницькій обл.

4) Рік народження

1968

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

16

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Федкомінвест - Україна". Головний бухгалтер.

8) дата обрання та термін, на який обрано

26.11.2007, обрано безстроково

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства.

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Грінцов Іван Володимирович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 888914 30.01.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області

4) Рік народження

1984

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

6

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Начальник юридичного відділу ДП "Укрінвестпроект"

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Голова Наглядової ради:

1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою;

2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради;

3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;

4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;

6) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт;

7) відкриває загальні збори акціонерів Товариства.

Посадова особа має право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шукайло Ніна Олексіївна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 533235 21.10.1998 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області

4) Рік народження

1964

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

15

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний бухгалтер СТОВ "Зернова компанія "Хорс"

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки ревізійною комісією.

Голова ревізійної комісії:

1) організує роботу ревізійної комісії;

2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії;

3) доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;

4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.

Голова Ревізійної комісії зобов'язаний:

1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях

ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шульженко Олександр Олегович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СО 786783 04.01.2002 Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві

4) Рік народження

1961

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

3

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

начальника відділу системного адміністрування ТОВ "І-тел"

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Член Ревізійної комісії має право:

1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;

2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;

3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;

4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;

5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та

інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Залізнюк Вікторія Петрівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СН 289877 03.09.1996 Ватутінським РУ ГУ МВС України в м. Києве

4) Рік народження

1974

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

12

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

заступник генерального директора із зовнішньо-економічної діяльності ПАТ "ДЗМД"

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Посадова особа має право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

- 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прібитков Микола Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 655323 12.07.2005 Могилів-Подільським МРВ УМВС України в Вінницькій області

4) Рік народження

1966

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

8

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

начальник фінансового відділу ТОВ "Торговий дім "Агрохімхолдинг"

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Член Ревізійної комісії має право:

- 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;
- 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шпіленко Михайло Миколайович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 441158 11.04.1997 ЦВМ Держинського РВХМУУМВС України в Харківській області

4) Рік народження

1972

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

20

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

заступник директора по фінансах ТОВ "Торговий дім "Агрохімхолдинг"

8) дата обрання та термін, на який обрано

12.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

Посадова особа має право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

- 1) Посада
Президент
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Лісковський Сергій Федорович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.
- 4) Рік народження
1967
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж керівної роботи (років)
22
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
ЗАТ "Федкомінвест-Україна", президент
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
01.01.2004, обрано безстроково
- 9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалася у вигляді заробітної плати. Президент Товариства - одноособовий орган управління та контролю, що здійснює такі функції:

- контроль за діяльністю Генерального директора;
 - інформує акціонерів Товариства про поточну діяльність Товариства;
 - стратегічне планування діяльності Товариства в напрямках, визначених Статутом;
- Президент Товариства не здійснює функцій управління поточною діяльністю Товариства, що віднесені до компетенції Генерального директора Товариства.
Президент Товариства обирається та відкликається Загальними зборами акціонерів і їм підзвітний.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
					6	7	8	9
Генеральний директор	Гринюк Володимир Олексійович	СС 217827 30.09.1997 Тисменицький РВ УМВС в Івано-Франківській області	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Білоус Світлана Іванівна	АА 714148 20.02.1998 Козятинським РВ УМВС України у Вінницькій обл.	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Грінцов Іван Володимирович	МА 888914 30.01.2001 Ковпаківським РВ СМУ УМВС України в Сумській області	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Шукайло Ніна Олексіївна	НС 533235 21.10.1998 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Шульженко Олександр Олегович	СО 786783 04.01.2002 Оболонським РУ ГУ МВС України в м. Києві	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Залізнюк Вікторія Петрівна	СН 289877 03.09.1996 Ватутінським РУ ГУ МВС України в м. Києве	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Прібитков Микола Іванович	АВ 655323 12.07.2005 Могилів-Подільським МРВ УМВС України в Вінницькій області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Шпіленко Михайло Миколайович	МК 441158 11.04.1997 ЦВМ Держинського РВХМУУМВС України в Харківській області	0	0	0	0	0	0
Президент	Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.	0	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот"	31489809	18002, Черкаська обл., місто Черкаси, вулиця Смілянська, 2	142 500	57	142 500	0	0	0
Приватне акціонерне товариство "Торговий дім "Сумські добрива"	32185951	40007, Сумська обл., місто Суми, вулиця Харківська буд. п.в. 12	47 500	19	47 500	0	0	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий Дім "Ізоляційні Матеріали"	31939590	61072, Харківська обл., місто Харків, проспект Леніна, 45/3, офіс 158А	47 500	19	47 500	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
		0	0	0	0	0	0	
Усього		237 500	95	237 500	0	0	0	

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	05.04.2013	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний формувався Наглядовою радою товариства.</p> <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт генерального директора за 2012 рік. Основні напрямки діяльності у 2013 році. 2. Звіт Наглядової ради. 3. Звіт Ревізійної комісії. 4. Затвердження річного звіту та балансу. 5. Розподіл прибутку і збитків. 6. Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради. 7. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії. 8. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством у 2013 році. <p>Рішення прийняті Загальними зборами акціонерів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2012 рік затвердити. Основні напрямки діяльності у 2013 році затвердити; 2. Звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2012 році прийняти до відома; 3. Звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2012 році прийняти до відома; 4. Затвердити річний звіт та баланс товариства; 5. Не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2012 році у зв'язку із відсутністю прибутку; 6. Не розглядати дане питання порядку денного; 7. Не розглядати дане питання порядку денного; 8. Попередньо схвалити наступні значні правочини, які можуть вчинятися Товариством до 01.04.2014 року з граничною сукупною вартістю до 50 000 000,00грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок): <ul style="list-style-type: none"> - правочини щодо відчуження (продажу) рухомого та нерухомого майна Товариства; - правочини щодо придбання (купівлі) рухомого та нерухомого майна; - правочини щодо надання та отримання послуг; - правочини щодо надання та отримання фінансової допомоги; - договори іпотеки, застави, кредиту. 	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.11.2010	636/10/1/10	Територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку в м. Києві та Київській області	UA4000099287	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	250 000	250 000	100
Опис	На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало.								

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5,9	1,2	0	0	5,9	1,2
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	5,9	1,2	0	0	5,9	1,2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5,9	1,2	0	0	5,9	1,2
Опис	Первісна вартість основних засобів кінець звітнього року становить 54,7 тис.грн., знос - 53,5тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби мають значний ступінь зносу (98%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		-4 084	-2 620,4
Статутний капітал (тис.грн)		250	250
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		0	0
Опис	Розрахунок чистих активів здійснювався у відповідності до <Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств>, затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004.		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів не перевищує статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані. Збільшення статутного капіталу рекомендується		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	X	
Податкові зобов'язання	X	18,5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	4 200,5	X	X
Інші зобов'язання	X	1 103,5	X	X
Усього зобов'язань	X	5 322,5	X	X
Опис	Додаткова інформація відсутня			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
03.04.2013	03.04.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2012	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 1

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

		Так	Ні
Стратегічного планування			X
Аудиторський			X
З питань призначень і винагород			X
Інвестиційний			X
Інше (запишіть)	Інших комітетів не створювалось.		
Інше (запишіть)			

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (запишіть)			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

		Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X	
Відсутність конфлікту інтересів		X	
Граничний вік			X
Відсутні будь-які вимоги			X
Інше (запишіть)			X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

		Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового			X

менеджменту)		
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	так	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	так	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує	ні	ні	так	ні

конфлікт інтересів				
--------------------	--	--	--	--

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних	так	ні	так	так	ні

зборів акціонерів після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)
ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
 - 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
 - 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
 - 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
 - 5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
 - 6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
 - 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
 - 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
 - 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
 - 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)**
 - 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
 - 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
 - загальний стаж аудиторської діяльності**
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**
 - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,****
- та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена**

аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Семеніхіна Юлія Олегівна
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	3118716361
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4477, 29.09.2011
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2013 рік
Думка аудитора	умовно-позитивна

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Семеніхіна Юлія Олегівна
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	3118716361
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4477, 29.09.2011
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
<p>1.6. Думка аудитора</p> <p>1.6.1. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки. Аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань, оскільки ця дата передувала призначенню аудитора. Через обмежений термін робіт аудитор не мав змоги перевірити кількість основних засобів та товаро-матеріальних цінностей шляхом проведення інших аудиторських поцедур, та не мав змоги підтвердити суми заборгованостей та зобов'язань по деяким контрагентам шляхом отримання аудиторських доказів із зовнішніх джерел.</p> <p>1.6.2. Умовно-позитивна думка Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан емітента станом на 31 грудня 2013 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності, складені та розкриті відповідно вимог законодавства України і прийнятої облікової політики підприємства.</p>	

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Орган державного управління Вид економічної діяльності	Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг"	Дата за ЄДРПОУ	КОДИ 01.01.2014 32735896
	м.Київ, Шевченківський р-н	за КОАТУУ	8039100000
	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
		за КОДУ	
	Неспеціалізована оптова торгівля	за КВЕД	46.90

Середня кількість працівників: 5

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 01030, Україна, Київська обл., Шевченківський р-н, місто Київ, вулиця Чапаса, будинок 12, літера "Б"

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

1. Баланс
на 31.12.2013 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	020	0	0
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	5,9	1,2
первісна вартість	031	54,7	54,7
знос	032	(48,8)	(53,5)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	0	0
Інші необоротні активи	070	165,1	155,3
Усього за розділом I	080	171	156,5
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	0	2,1
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	16,6	9,7
первісна вартість	161	16,6	9,7
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за рахунками з бюджетом	170	76,4	104
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	933,6	927
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0

Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	0,2	2
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	57,2	37,2
Усього за розділом II	260	1084	1082
III. Витрати майбутніх періодів	270	0	0
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	1255	1238,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	250	250
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-2870,4	-4334
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Усього за розділом I	380	-2620,4	-4084
II. Забезпечення таких витрат і цільове фінансування	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	944	668,1
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	6,5	5,4
зі страхування	570	18,1	16,4
з оплати праці*	580	37,2	32,8
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	2869,6	4599,8
Усього за розділом IV	620	3875,4	5322,5
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	1255	1238,5

* З рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці

(665) 0

Примітки: ПРИМІТКИ

до фінансово звіту за 2013р.

Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг" зареєстровано 11.11.2003р.; засновники підприємства: ТОВ "Інвестхім" (ЄДРПОУ 24479772), АТ "Еко-Азот" (ЄДРПОУ 31489809), АТ "Торговий Дім "Сумські добрива" (ЄДРПОУ 32185951), ТОВ "Інвестпроект" (ЄДРПОУ 31939590).

На звітну дату власники акцій: ПАТ "Еко-Азот" (ЄДРПОУ 31489809) - 57%, АТ "Торговий Дім "Сумські добрива" (ЄДРПОУ 32185951)-19%, , ТОВ ТОВ "Торговий Дім "Ізоляційні Матеріали" (ЄДРПОУ 31939590) -19%, ТОВ "Інвестхім" (ЄДРПОУ 24479772) - 5%.

Приватне акціонерне товариство "Украгрохімхолдинг" значиться в Державному реєстрі підприємств і організацій України як юридична особа під ідентифікаційним кодом 32735896 і розташоване за адресою: 01030, м. Київ, Шевченківський район, вул. Чапаєва 12, літера "Б".

У 2013р. АТ "Украгрохімхолдинг" здійснювало наступні види діяльності:оптова торгівля хімічними

продуктами (КВЕД 46.75)- основний вид діяльності, неспеціалізована оптової торгівлі (КВЕД 46.90).
АТ "Укргрохімхолдинг" склало річну звітність за 2013 рік, керуючись наказом про облікову політику підприємства, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БУ 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва".

Середньооблікова чисельність персоналу в 2013 році склала 5 чол.

Облікова політика на підприємстві встановлена наказом від 01.01.2013р. №1-Х.

Примітки до форми 1-м

АКТИВ

1. Необоротні активи

На балансі підприємства є основні засоби відображені в балансі за первісною вартістю, зменшеною на накопичену амортизацію. Первісна вартість основних засобів відображена в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення і виготовлення. Протягом звітного року переоцінка основних засобів не проводилась. Ліквідаційна вартість основних засобів, згідно облікової політики, дорівнює 0.

Первісна вартість основних засобів станом на 01.01.2013 р. складає 54,7 тис. грн., а станом на 31.12.2013 р. - 54,7 тис. грн. Амортизація (знос) основних засобів за 2013р. складає 17,00 тис.грн. Нарахування амортизації основних засобів, згідно облікової політики, проводиться за прямолінійним методом; основні засоби вартістю менше 2500грн. відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів, амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується при вводі їх в експлуатацію у розмірі 100%.

Станом на 01.01.2013 р. залишкова вартість основних фондів складає 5,9 тис. грн., станом на 31.12.2013 р. - 1,2 тис. грн.

Загальна вартість необоротних активів на початок року складає 171,0 тис. грн., на кінець року - 156,5 тис. грн.

2. Оборотні активи

Придбані товари та запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю, яка визначається згідно з П(С)БО 9 "Запаси". При продажу та іншому вибутті їх оцінка здійснюється за методом ФІФО.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання.

За станом на 31.12.2013 р. на балансі підприємства рахується - 21,1тис.грн оборотних активів. В фінансовій звітності запаси і товари відображені за первісною вартістю, оскільки на дату балансу не було зниження ціни запасів, їх зіпсування або втрати.

3. Дебіторська заборгованість.

Формування у бухгалтерському обліку інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансовій звітності здійснюється згідно з вимогами П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

Для обліку сум поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи і послуги приймається оцінка за чистою реалізаційною вартістю.

Загальна сума дебіторської заборгованості на 31.12.2013 р. складає 1040,7 тис. грн., у т.ч.:

- дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) - 9,7 тис. грн.,

- інша поточна дебіторська заборгованість - 927,0тис. грн., у т.ч.

- за розрахунками з бюджетом - 104,0 тис.грн.

4. Грошові кошти та їх еквіваленти

Облік грошових коштів і розрахунків здійснюється згідно положення "Про ведення касових операцій у національній валюті".

Станом на 31.12.2013р. сума грошових коштів на банківських рахунках складає 2,0 тис.грн., що відображено у фінансовій звітності.

5. Інші оборотні активи

До складу статті балансу "Інші оборотні активи" за станом на 31.12.2013 р. у розмірі 37,2 тис. грн. відносяться:

- Короткострокові векселі придбані - тис. грн.;
- Податкові зобов'язання з ПДВ - 37,2 тис. грн.

ПАСИВ

1. Власний капітал

Загальна сума власного капіталу підприємства на 01.12.2013р. носить від'ємне значення, поскільки збиткова діяльність зменшує наш статутний капітал (1251,8) тис. грн., на 31.12.2013 року, загальна сума власного капіталу зменшилась на суму збільшення збитків отриманих в 2013 році (1463,6) тис. грн

Статутний капітал підприємства становить 250,0 тис. грн., який розподілений на Статутний капітал сплачено у сумі 250,0 тис. грн., або 100%.

Резервний та додатковий капітал не створювався.

Непокритий збиток на 31.12.2013р. становить (4084,0) тис. грн., що на 1463,6 тис. грн. більші ніж станом на 01.01.2013р.

2. Зобов'язання

Облік зобов'язань на підприємстві здійснюється згідно наказу про облікову політику та П(С)БО 11 "Зобов'язання"

Поточні зобов'язання за станом на 31.12.2013 р. складають 5322,5 тис. грн., у т.ч.

- за товари, роботи, послуги - 668,1 тис. грн.
- з авансів одержаних - 223,1 тис. грн.
- з бюджетом - 5,3 тис. грн.
- зі страхування - 16,4 тис. грн.
- з оплати праці - 32,8 тис. грн.
- поворотна фінансова допомога - 4222,5 тис. грн.
- за розрахунками по вексялям 0 тис. грн.
- податковий кредит - 154,3 тис. грн.

Керівник Гринюк В.О.

Головний бухгалтер Білоус С.І.

2. Звіт про фінансові результати

за 2013 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	8,1	596,3
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(1,3)	(99,4)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	6,8	496,9
Інші операційні доходи	040	0	4
Інші доходи	050	0	0
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070	6,8	500,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(6,2)	(490,7)
Інші операційні витрати	090	(1449,4)	(1166,6)
у тому числі:	091	0	0
	092	0	0
Інші витрати	100	(0)	(0)
Разом витрати (080 + 090 + 100)	120	(1455,6)	(1657,3)
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	-1448,8	-1156,4
Податок на прибуток	140	(14,8)	(95,4)
Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)	150	-1463,6	-1251,8
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	(0)	(0)

Примітки:

Загальний дохід за 2013р. склав 6,8тис.грн., у т.ч.

- від реалізації товарів -6,8 тис.грн.

Облік та документальне оформлення доходів здійснювались відповідно до П(С)БО 15 "Доходи"

Собівартість реалізованих товарів становить 6,2тис.грн., і складається із вартості придбаних для продажу товарів.

Інші витрати за 2013р. складають 1449,8тис.грн., у т.ч.:

- послуги банку 3,4тис.грн.

- оренда службового приміщення, майна 50,5тис.грн.

- послуги зв'язку 13,4тис.грн.

- витрати на утримання власного приміщення 6,8тис.грн.

- амортизація ОЗ 5,0тис.грн.

- оплата праці 1069,0тис.грн.

- соціальні внески 193,5тис.грн.

- членські внески в неприбуткові організації 108,2тис.грн.

Облік та документальне оформлення витрат здійснювались відповідно до П(С)БО 16 "Витрати"

Іншої інформації, що підлягає розкриттю згідно П(С)БО немає.

Керівник

Гринюк В.О.

Головний бухгалтер

Білоус С.І.